



Datos generales

D./D^a.

Secretario/a-Interventor/a de

(Palencia).

CERTIFICO: Que el Pleno de esta Entidad Local, en sesión celebrada el de de , con la mayoría absoluta del número legal de los miembros de esta Corporación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 47.2.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, adoptó el siguiente acuerdo:

“El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (en adelante, TRLHL), atribuye a las entidades locales determinadas facultades de gestión y de recaudación de tributos y demás Ingresos de Derecho Público.

La complejidad que la realización de estas tareas comporta, y asimismo su relevancia dentro del más amplio ámbito de la Hacienda Local, aconseja la utilización de fórmulas que permitan un eficaz y adecuado ejercicio de las facultades mencionadas, dentro de los sistemas que para este fin prevé la normativa local aplicable.

El Reglamento del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación de la Diputación Provincial de Palencia (en adelante, RSGTyR) (B.O.P. N° 106, de 3 de septiembre de 2020) dedica su capítulo II, bajo la rúbrica “DELEGACIÓN DE FACULTADES DE LAS ENTIDADES LOCALES”, a establecer las bases comunes reguladoras de las relaciones interadministrativas del régimen de delegación de facultades para la aplicación de los recursos de derecho público que las distintas Entidades Locales de la Provincia efectúen en la Diputación Provincial de Palencia.

Con el fin de disponer de un modelo normalizado de acuerdo de delegación para adecuarlo a las previsiones de dicho reglamento, que incluya una referencia expresa a las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación cuyo ejercicio se delega respecto de cada uno de los recursos públicos afectados, la Diputación de Palencia ha aprobado un acuerdo marco que propone suscribir al Ayuntamiento/Entidad Local de

Por cuanto antecede, teniendo en cuenta el interés que representa para esta Corporación la gestión y la realización adecuada de las funciones legalmente atribuidas, y considerando conforme a Derecho proceder a la delegación de éstas al amparo de lo previsto en los artículos 7.1 y 8.4 del TRLHL, el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora las Bases del Régimen Local (en adelante, LBRL) y el artículo 8.b) del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de Julio, el Pleno de la Corporación, previo dictamen de la Comisión Informativa de , aprueba por el siguiente

ACUERDO DE DELEGACIÓN

PRIMERA. - OBJETO DE LA DELEGACIÓN Y ÁMBITO MATERIAL.

¹ de delega en la Diputación Provincial de Palencia las siguientes facultades, funciones y actividades administrativas correspondientes a la aplicación de los tributos locales, precios públicos y demás ingresos de derecho público conforme se especifica en el **anexo I**:

(marcar la/s opción/es que procedan)

| | | |
|--------------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | A | Facultades, funciones y actividades administrativas dirigidas a la información y asistencia a los obligados al pago, a la gestión, liquidación y a la recaudación en periodo voluntario y en periodo ejecutivo, así como a su revisión administrativa, respecto de los ingresos de derecho público marcados con esta opción en el anexo I. |
| <input type="checkbox"/> | B | Facultades, funciones y actividades administrativas dirigidas, únicamente, a la recaudación en periodo voluntario y en periodo ejecutivo , y a la revisión administrativa de su ejercicio, respecto de los ingresos de derecho público marcados con esta opción en el anexo I. |
| <input type="checkbox"/> | C | Facultades, funciones y actividades administrativas dirigidas, únicamente, a la recaudación en periodo ejecutivo y a la revisión administrativa de su ejercicio, respecto de los ingresos de derecho público marcados con esta opción en el anexo I. |

SEGUNDA. – RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El ejercicio de las facultades delegadas se ajusta a los procedimientos, trámites y medidas en general, jurídicas o técnicas, establecidas en el TRLHL, Ley General Tributaria y su normativa de desarrollo, y supletoriamente en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se atenderá a lo dispuesto en los artículos 36.1.f) y 106.3 LBRL, 7 del TRLHL, en las ordenanzas fiscales aprobadas por las Entidades Locales, en las ordenanzas, acuerdos y disposiciones reguladores de los recursos de derecho público no tributarios, en el RSGTyR y en la restante normativa de aplicación.

TERCERA. - DE LA GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO

Las facultades de gestión y liquidación de los recursos de derecho público delegadas en virtud del presente acuerdo, abarcarán aquellas que al respecto le atribuye la legislación a esta Entidad, reguladas en el apartado 1 del artículo 14 del RSGTyR.

Asimismo, respecto a cada tributo o recurso de derecho público, se delegan las facultades previstas en el apartado 2 del citado artículo, en particular la de recibir y recabar información censal y catastral de las distintas Administraciones competentes, intercambiar información y, en su caso, establecer acuerdos y convenios que resulten convenientes o necesarios para el ejercicio de la delegación.

La gestión censal de los tributos e ingresos de derecho público se reserva y la realiza la Entidad titular del tributo o del recurso de derecho público, salvo que en virtud de lo previsto por la normativa de aplicación se atribuya a otra Administración o Entidad, en cuyo caso queda reservada a esta, sin perjuicio de los acuerdos y convenios que la Diputación pueda adoptar con la Administración competente.

La gestión se realizará a partir de la información contenida en los documentos censales de los recursos de derecho público (padrones, listas, matrículas, etc.) y en los expresivos de sus variaciones, elaborados y comunicados por las Administraciones encargadas de la gestión censal al Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación de la Diputación.

Los datos censales de los recursos de derecho público elaborados por la Entidad Local delegante y sus variaciones se comunicarán al Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación conforme a los medios, modelos y formatos establecidos al efecto. Para ello dispondrá de accesos al aplicativo informático del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación, y usará esta vía como canal de comunicación preferente.

Las comunicaciones indicarán, además de los elementos esenciales, entre otros extremos, el motivo de la variación y la fecha de efectos, a la que estará el órgano de gestión y recaudación, con el límite de la prescripción. Las variaciones comunicadas por la Entidad Local relativas a error de inclusión en el censo, lista o matrícula darán lugar a la baja en cuentas y, si procede, a la devolución de ingresos indebidos.

CUARTA. - DE LA RECAUDACIÓN DE LOS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO

1. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo.

Las funciones administrativas conducentes al cobro de las deudas de los recursos de derecho público en periodo voluntario y ejecutivo que se delegan en virtud del presente acuerdo, comprenden aquellas que la legislación atribuye a esta Entidad, reguladas en el artículo 15 del RSGTyR.

2. Recaudación, exclusivamente, en periodo ejecutivo.

La delegación efectuada en virtud del presente acuerdo, del ejercicio de las funciones administrativas conducentes al cobro de las deudas de derecho público en periodo ejecutivo, abarcará las facultades y se extenderá a los procedimientos y cuantas actuaciones comprende la recaudación en periodo ejecutivo, excepto la de dictar la providencia de apremio, liquidar los recargos del periodo ejecutivo y resolver los recursos que contra la misma se formulen, cuya competencia se reserva la Entidad Local, e incluye la facultad de encomendar la recaudación a los órganos de la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo regulado por el artículo 16 del RSGTyR.

QUINTA. - CONDICIONES DE LA DELEGACIÓN.

La delegación comporta la cesión del ejercicio de la competencia y la Diputación Provincial de Palencia ejercerá las facultades objeto de la presente delegación a través del órgano que proceda conforme a las normas internas de distribución de competencias, sin perjuicio de la actuación de los órganos que procedan de otras Administraciones en caso de colaboración o encomienda de gestión.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 11 del RSGTyR la entidad delegante se relacionará electrónicamente con la Diputación y usará los medios tecnológicos y electrónicos que, en el marco de los principios y directrices del Esquema Nacional de Interoperabilidad y del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, la institución provincial ponga a su

disposición para el cumplimiento y ejecución de los acuerdos de delegación y encomienda de gestión.

La Diputación podrá rechazar los cargos de liquidaciones o débitos que no reúnan los requisitos legalmente exigibles, los que prescriban en un plazo inferior a seis meses, así como establecer un importe mínimo para su aceptación.

En el ejercicio de las funciones delegadas previstas en el presente, la Diputación Provincial:

- a. Adecuará sus actuaciones a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y demás normas complementarias y de desarrollo.
- b. Adoptará todas aquellas medidas de carácter técnico y organizativo que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.
- c. La Entidad Local, en virtud del acuerdo de delegación, y la Diputación, en virtud del acuerdo de aceptación, aceptan expresamente el contenido de las obligaciones que como responsable y encargado del tratamiento de los datos de carácter personal asumen cada parte, suscribiendo el documento correspondiente.

SEXTA. – RÉGIMEN ECONÓMICO.

Por el ejercicio de las funciones delegadas en el presente acuerdo se percibirá de la Entidad Local una contraprestación económica que será la establecida en cada momento por la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por prestación del Servicio de la Gestión Tributaria y Recaudación de ingresos a las Entidades Locales de la provincia, y serán retenidas por la Diputación Provincial de Palencia de las entregas y liquidaciones correspondientes que se realicen a la Entidad Local.

La compensación de deudas en período voluntario que, de conformidad con la legislación aplicable, la Entidad Local pudiera acordar, requerirá la intervención de la Diputación a efectos de la contraprestación económica a percibir del mismo, registrando la data correspondiente. Igual tratamiento tendrán los ingresos directos que pudieran efectuarse al Ayuntamiento, obligándose en este supuesto a notificarlo a la Diputación, que, en su caso, procederá a registrar la data por cobro por la Entidad.

El régimen de liquidaciones y entregas a cuenta y la rendición de cuentas de la gestión realizada se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 19 del RSGTyR.

SÉPTIMA. - ENTRADA EN VIGOR Y PLAZO DE VIGENCIA.

La presente delegación entrará en vigor una vez sea aceptada por el Pleno de la Diputación Provincial de Palencia, publicándose por esta entidad en los Boletines Oficiales de la Provincia y de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, para general conocimiento. Su vigencia se extenderá hasta su extinción por alguna de las causas previstas en el apartado 6 del artículo 13 del RSGTyR.

Extinguida la delegación, la Diputación cesará en el ejercicio de las funciones delegadas, procederá a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el de la Comunidad Autónoma, rendirá Cuenta de Gestión y hará entrega de los valores pendientes y resto de información a la Entidad Local en el soporte informático obtenido del Sistema de Información Tributaria.

El presente acuerdo habrá de notificarse a la Diputación Provincial de Palencia a efectos de que acepte la delegación aquí conferida y proceda a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.2 del TRLHL. Desde su entrada en vigor, esta delegación deja sin efecto y sustituye a los convenios o acuerdos vigentes que sobre la misma materia e ingresos de derecho público tuviera suscritos esta Entidad Local con la Diputación Provincial de Palencia.”

Fecha y firma

Y, para que conste y surta efectos, para su remisión a la Diputación de Palencia, libro la presente orden con el VºBº del/de la Sr./Sr.a Alcalde/sa-Presidente/a, en a de de

Vº Bº

Fdo:

Fdo:

ANEXO I

| CODIGO CONCEPTOS | DESCRIPCIÓN | FACULTADES DELEGADAS* | | |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | A | B | C |
| AF | ARRENDAMIENTO FINCAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AL | ALCANTARILLADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AAC | ASISTENCIA A ACTIVIDADES CULTURALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ALB | ALBAÑALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AMBU | VENTA ABULANTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AP | SUMINISTRO DE AGUA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APROA | APROVECHAMIENTO AGRICOLAS NAT. ADTVA. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APROAP | APROVECHAMIENTOS APÍCOLAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APROF | APROVECHAMIENTOS FORESTALES NAT. ADTVA. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ARA | ACOMETIDA RED ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BN | APROVECHAMIENTOS BIENES COMUNALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ARR | ARRENDAMIENTOS NATURALEZA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BA | RECOGIDA DE BASURAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BAD | BADENES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BASC | BASCULA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BOC | BOCARONES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BOD | BODEGAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CAN | CANALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CD | CENTRO DE DIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CE | CONTRIBUCIONES ESPECIALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CEI | COMEDOR ESCUELA INFANTIL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CEMEN | CEMENTERIO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CN | CANALONES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CODIGO | DESCRIPCION | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| COTO | APROV. CAZA NATURALEZA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CP | CANALES Y TAPIAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CJ | COSTAS JUDICIALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CR | CARRUAJES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CT | TRANSPORTE Y TRATAMIENTO BASURA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CU | CUOTA URBANIZACION | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CURB | CUOTAS URBANIZACIÓN Y OTROS INGRESOS URBANISTICOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CZ | APERTURA DE ZANJAS Y CALICATAS EN TERRENO U.P. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DEP | DEPURACION AGUAS RESIDUALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DER | DERRAMAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DES | GASTOS A CUENTA DE TERCEROS POR DESLINDES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EA | ESCAPARATES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ED | EDIFICADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EEX | ENTRADAS EXTERIORES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EJ | EJECUCION SUBSIDIARIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMBL | UTILIZACION ESCUDO DEL AYUNTAMIENTO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EV | ENTRADA DE VEHICULOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXD | EXPEDICION DE DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXT. INC. | EXTINCION DE INCENDIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GU | GASTOS SUNTUARIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GE | GANADO ESTABULADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GI | GUARDERIA INFANTIL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| GOT | GOTERALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GU | GASTOS SUNTUARIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IAE | ACTIVIDADES ECONOMICAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IBI | BIENES INMUEBLES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ICIO | CONSTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| INF | INFRACCIONES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| INST | SERVICIOS INSTALACIONES DEPORTIVAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IVTM | VEHICULOS TRACCION MECANICA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IVTNU | IMPUESTO INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LA | LICENCIAS DE APERTURA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIMP | LIMPIEZA DE SANEAMIENTOS PARTICULARES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LU | LICENCIA DE OBRAS, URBANISTICAS, AMBIENTALES Y APERTURA. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LOV | LICENCIA OCUPACION VIA PUBLICA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LO | LICENCIA DE OBRA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MAT | SERVICIO MATADERO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FI | RENTA FINCAS MASAS COMUNES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MIRA | MIRADORES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MX | MULTAS EXPEDIENTE SANCIONADOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OC | OCUPACION DE LA VÍA PUBLICA, SUELO SUBSUELO, ETC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OCU-CAB | OCUPACION DE LA VÍA PUBLICA, SUELO SUBSUELO, ETC POR CABLE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OE | ORDENES DE EJECUCIÓN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OI | OTROS INGRESOS DE DERECHO PUBLICO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ORN | ORNATO Y SALUBRIDAD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OVE | OVEJAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PC | PARCELAS NAT. ADTVA. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PD | PORTADAS, ESCAPARATES, VITRINAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PE | PERROS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PEDA | PENDIENTES AÑOS ANTERIORES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PEX | PUERTAS EXTERIOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PIS | PISCINAS E INSTALACIONES ANALOGAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| POR | PORTONERAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PP | PRECIOS PUBLICOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PPAT | PRESTACION PATRIMONIALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PPER | PRESTACION PERSONAL Y DE TRANSPORTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PS ó PA | PASTOS NAT. ADTVA. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PUER | PUERTAS Y BALCONES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PUES | PUESTOS Y BARRACAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QVP | INSTALACION DE QUIOSCOS EN VIA PUBLICA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RA | RODAJE Y ARRASTRE DE VEHICULOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RE | REMOLQUES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ROT | ROTUROS NAT. ADTVA. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ROTL | ROTULOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RR | TASA COMUNIDAD DE REGANTES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RVE | RETIRADA DE VEHICULOS ABANDONADOS EN LA V.P. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAC | SACA DE PIEDRA Y LOSA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAL | SALIENTES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAN | SANCIONES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SN | SANEAMIENTO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SOL | SOLARES SIN EDIFICAR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SPA | SANIDAD PREVENTIVA DE ANIMALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SV | CONCESIÓN SERVICIOS PÚBLICOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TA | TASAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TG | TRANSITO DE GANADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TRAC | TRACTORES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TRIB | TRIBUNAS Y TOLDOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| US | USO DEL SUELO DECLARACION RESPONSABLE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VAD | VADOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VEL | VELADORES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VER | VERTIDOS VIA PUBLICA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VIÑ | VIÑEDOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VO | VOLADIZOS, BALCONES Y PUERTAS EXTERIOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EC | RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

***Facultades delegadas:**

- a. Facultades, funciones y actividades administrativas dirigidas a la información y asistencia a los obligados al pago, a la gestión, liquidación y a la recaudación en periodo voluntario y en periodo ejecutivo, así como a su revisión administrativa.
- b. Facultades, funciones y actividades administrativas dirigidas, únicamente, a la recaudación en periodo voluntario y en periodo ejecutivo y a la revisión administrativa de su ejercicio.
- c. Facultades, funciones y actividades administrativas dirigidas, únicamente, a la recaudación en periodo ejecutivo y a la revisión administrativa de su ejercicio.